**О привлечении переписного персонала для проведения всеросийской сельскохозяйственной переписи**



В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2013 г. № 316 "Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи2016 года" **с 1 июля по 15** **августа 2016 года** на территории Брянской области будет проводиться **Всероссийская сельскохозяйственная перепись**.

В период проведения переписи на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации временно будут привлекаться физические лица для выполнения работ, связанных со сбором сведений.

**1. Переписчики**

Сроки работы – с 19 июня по 15 августа 2016 года (58 календарных дней)

Денежное вознаграждение – 16200 рублей в месяц

**Обязанности переписчика**

* Прохождение обучения.
* Опрос респондентов и заполнение машиночитаемых документов (МЧД) или занесение данных в планшетный компьютер.
* Ежедневная передача информации о ходе переписи (число переписанных объектов и общая земельная площадь в них) инструктору.
* Сдача заполненных МЧД инструктору (не реже 1 раза в 2 дня).
* Передача сведений, полученных от респондентов с использованием планшетных компьютеров (не реже 1 раза в 2 дня) инструктору или администратору по сбору информации на инструкторском участке (после проверки данных инструктором).
* По окончании работы сдача всех переписных документов и планшетного компьютера инструктору.

**2. Инструкторы**

Сроки работы – с 9 июня по 3 сентября 2016 года (87 календарных дней)

Денежное вознаграждение – 16800 рублей в месяц

**Обязанности инструктора**

* Прохождение обучения.
* Организация работы переписчиков, обеспечение их статистическим инструментарием, канцелярскими принадлежностями и материальными ценностями.
* Осуществление контроля за работой переписчиков, оказание им помощи в решении возникающих вопросов.
* Ежедневная передача информации о ходе переписи, полученной от переписчиков, на районный уровень уполномоченному по вопросам переписи.
* Сбор переписных листов (МЧД) от переписчиков, осуществление их проверки (проверяется полнота заполнения показателей переписных листов и правильность записей, проводится логический контроль полученных ответов).
* Прием с планшетных карт памяти информации об объектах переписи от переписчиков и передача ее администратору по сбору информации с планшетного компьютера.
* Формирование пачек с заполненными переписными листами, заполнение сопроводительных бланков, комплектование лотков-коробок и передача уполномоченному по вопросам переписи.

Оформление временного персонала осуществляется на условиях контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

По вопросам набора физических лиц для выполнения работ следует обращаться к специалистам районных подразделений Брянскстата.

Контактное лицо в Брянскстате – начальник отдела
статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды
Рыжкова Валентина Ивановна, тел. **8(4832) 67-12-61.**